



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

08.09.2025

№ 504а

**О проведении региональных диагностических работ для обучающихся
общеобразовательных организаций городского округа Королёв
Московской области в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 19.08.2025 № Р-718 «О проведении региональных диагностических работ для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области в 2025/2026 учебном году», в целях обеспечения мониторинга индивидуального уровня образовательных достижений обучающихся в части функциональной грамотности и диагностики достижения предметных результатов, а также для развития и совершенствования региональных и муниципальных механизмов управления качеством образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу контроля качества образования:
 - 1.1 Организовать работу по подготовке и проведению региональных диагностических работ (далее – РДР) для обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Королёв в следующие сроки в соответствии с Регламентом проведения региональных диагностических работ (далее – Регламент РДР):
 - 23.09.2025 (основная дата), 25.09.2025 (резервная дата) – по учебному предмету «математика» для обучающихся 5 классов с углублённым изучением математики (в электронной форме);
 - 30.09.2025 (основная дата), 02.10.2025 (резервная дата) – по учебному предмету «математика» для обучающихся 8 классов с углублённым изучением математики (в электронной форме);
 - 21.10.2025 (основная дата), 23.10.2025 (резервная дата) – по учебному предмету «математика» для обучающихся 7 классов с углублённым изучением математики (в электронной форме);
 - 28.10.2025 (основная дата), 30.10.2025 (резервная дата) – по учебному предмету «математика» для обучающихся 10 классов с углублённым изучением математики (в электронной форме);

02.12.2025 (основная дата), 04.12.2025 (резервная дата) – по учебному предмету «физика» для обучающихся 10 классов с углублённым изучением физики (в электронной форме);

09.12.2025 (основная дата), 11.12.2025 (резервная дата) – по учебному предмету «химия» для обучающихся 10 классов с углублённым изучением химии (в электронной форме);

16.12.2025 (основная дата), 18.12.2025 (резервная дата) – по учебному предмету «биология» для обучающихся 10 классов с углублённым изучением биология (в электронной форме);

20.01.2026 (основная дата), 22.01.2026 (резервная дата) – комплексная РДР (исследование уровня функциональной грамотности) для обучающихся 7 классов (по выбору общеобразовательных организаций в электронной форме или на бланках);

27.01.2026 (основная дата), 29.01.2026 (резервная дата) – комплексная РДР (исследование уровня функциональной грамотности) для обучающихся 8 классов (по выбору общеобразовательных организаций в электронной форме или на бланках);

03.02.2026 (основная дата), 05.02.2026 (резервная дата) – комплексная РДР (исследование уровня функциональной грамотности) для обучающихся 9 классов (по выбору общеобразовательных организаций в электронной форме или на бланках);

10.02.2026 (основная дата), 12.02.2026 (резервная дата) – по учебному предмету «математика» для обучающихся 5 классов с углублённым изучением математики (в электронной форме);

11.03.2026 (основная дата), 13.03.2026 (резервная дата) – по учебному предмету «математика» для обучающихся 7 классов с углублённым изучением математики (в электронной форме);

17.03.2026 (основная дата), 19.03.2026 (резервная дата) – по учебному предмету «математика» для обучающихся 8 классов с углублённым изучением математики (в электронной форме);

24.03.2026 (основная дата), 26.03.2026 (резервная дата) – по учебному предмету «математика» для обучающихся 10 классов с углублённым изучением математики (в электронной форме).

1.2 Обеспечить:

взаимодействие муниципального координатора с региональным координатором;

использование результатов РДР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов, для организации индивидуальной работы с обучающимися;

ознакомление школьных координаторов со спецификациями (включая цель проведения и типы заданий), критериями оценивания работ;

объективность проведения РДР посредством привлечения общественных и (или) независимых наблюдателей из числа специалистов МБУ ДПО «УМОЦ».

1.3 Осуществлять организационно-технологическую поддержку образовательным организациям технического сопровождения по подготовке и проведению РДР.

1.4 Организовать:

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения РДР (в том числе цель проведения работы и использования результатов),

работу по информированию участников РДР и их родителями (законными представителями) с результатами работы в течение трёх рабочих дней после появления результатов в личных кабинетах администраторов общеобразовательных организаций в ГИС ЕАИС ОКО.

1.5 Определить местом хранения материалов РДР– сейфовый шкаф в кабинете директора/заместителя директора (срок хранения – до 31.05.2026).

2. Директору МБУ ДПО «УМОЦ» (Черкашина О.М.):

2.1 Обеспечить:

использование результатов РДР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов;

участие специалистов МБУ ДПО «УМОЦ» в независимом наблюдении за объективностью проведения РДР (по запросу Комитета образования).

3. Директорам общеобразовательных организаций:

3.1 Назначить школьного координатора РДР в срок не позднее 08.09.2025.

3.2 Обеспечить:

взаимодействие школьного координатора с муниципальным координатором;

проведение РДР согласно Регламенту в установленные сроки;

использование результатов РДР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов, для организации индивидуальной работы с обучающимися;

объективность проведения РДР посредством привлечения общественных и (или) независимых наблюдателей из числа специалистов МБУ ДПО «УМОЦ».

3.3 Организовать:

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения РДР (в том числе цель проведения работы и использование результатов);

работу по информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение трёх рабочих дней после опубликования результатов в личном кабинете администратора общеобразовательной организации в ГИС ЕАИС ОКО.

3.1 Определить:

изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения РДР;

место хранения материалов РДР – сейфовый шкаф в кабинете директора/заместителя директора (срок хранения – до 31.05.2026).

3.2 Осуществить подготовку итоговых информационно-аналитических материалов по результатам проведения РДР.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета-начальника отдела контроля качества образования Комитета образования Прохорову Е.В.

И.о. председателя Комитета образования



Н.В. Сушилина